
Bestellerin/Besteller

Datum

Fakultät

Fach

**An die
Universitätsbibliothek
Rechnungsstelle**

Betr.: **Fernleih-TANs**

Ich bitte um Abgabe von

_____ Transaktions-Nummern à EUR 1,50 = EUR _____

(Mindestabnahme 10 Stück) und berechtige die UB, dem

Abrechnungsobjekt _____ die o.g. Summe zu belasten.

Datum

Unterschrift der/des Budgetverantwortlichen

Ich bitte um die Versendung der Transaktionsnummern an die folgende

E-Mailadresse: _____

Die Versendung der TANs per E-Mail erfolgt nach Zusendung des ausgefüllten Formulars mit Unterschrift des/der Budgetverantwortlichen.

Das ausgefüllte und unterzeichnete Formular ist an die folgende E-Mail-Adresse der Bibliothek zu senden:

rechnungsstelle@ub.uni-paderborn.de

Ich wünsche eine Abholung vor Ort in der Bibliothek.

Die Ausgabe der Transaktions-Nummern erfolgt persönlich an der Theke im Sachgebiet Ortsleihe gegen Vorlage dieses Formulars und des Bibliotheksausweises der bestellenden Person.

Ich habe die o.g. Anzahl Transaktions-Nummern in Empfang genommen.

Bestellerin/Besteller

Datum