

Literatur verwalten und Wissen organisieren mit Citavi

Inhalt: Mit Citavi verwalten Sie Literatur für Ihre wissenschaftliche Arbeit, organisieren Ihr Wissen und behalten Ihre Aufgaben im Überblick.

Citavi hilft Ihnen beim Recherchieren: Aus Datenbanken und Katalogen können Sie über einen Citavi-Picker Literaturangaben nach Citavi übernehmen und damit ein Literaturverzeichnis erstellen.

Citavi hilft Ihnen bei der Analyse von Texten: In PDF-Dokumenten können Sie Textstellen markieren und als Zitate in Ihre wissenschaftliche Arbeit einfügen. Selbstverständlich können Sie auch Zitate aus nicht-elektronischen Texten in Citavi festhalten.

Citavi hilft Ihnen, Ihre Ideen und Ihr Wissen zu strukturieren: In Citavi können Sie eine Gliederung Ihrer wissenschaftlichen Arbeit erstellen und mit Literaturangaben, Zitaten und noch anstehenden Aufgaben verknüpfen.

Wir geben Ihnen Einblick in die verschiedenen Funktionalitäten von Citavi.

Im Kurs nutzen wir die Standardversion - nicht die Webversion - von Citavi.

Lernergebnisse: Nach der Veranstaltung

- haben Sie einen Überblick über die wichtigsten Funktionalitäten von Citavi,
- haben Sie einen Eindruck, inwieweit Sie Citavi in Ihrer wissenschaftlichen Arbeit unterstützen kann.

Termine: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de/>

Dauer: 90 Minuten

Anmeldung: im Informationszentrum oder über die Webseiten der Bibliothek

Literatur verwalten und Wissen organisieren mit Citavi – Individuelle Beratung

Gerne stehen wir für Fragen jeglicher Art zu Citavi zur Verfügung. Vereinbaren Sie mit uns einen individuellen Beratungstermin: schulung@ub.uni-paderborn.de.

Zitationsstile verändern in Citavi

In Citavi finden Sie eine hohe Anzahl von gängigen Zitationsstilen, die Sie für Ihr Literaturverzeichnis oder für die Zitationen in Ihrer wissenschaftlichen Arbeit verwenden können. Falls Sie jedoch gerne mit einem eigenen Stil arbeiten möchten, so können Sie einen bereits vorhandenen Zitationsstil in Citavi als Vorlage nutzen und diesen nach Ihren eigenen Vorstellungen anpassen.

Vereinbaren Sie mit uns einen individuellen Beratungstermin: schulungen@ub.uni-paderborn.de

Schreibberatung

Beim Erstellen von Haus- oder Abschlussarbeiten können vielfältige Fragen entstehen, die das wissenschaftliche Schreiben betreffen. Das Kompetenzzentrum Schreiben bietet Studierenden aller Fächer und Semester auch die Möglichkeit einer individuellen Beratung in der Bibliothek an. Den genauen Termin erfahren Sie auf folgender Seite unter dem Stichwort „Schreibberatung“: <https://www.ub.uni-paderborn.de/unterstuetzung/schulungen>.

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite <https://www.uni-paderborn.de/universitaet/kompetenzzentrum-schreiben/individuelle-schreibberatung>

Fachliche Beratung nach Maß

Haben Sie Fragen zur fachlichen Recherche? Brauchen Sie eine individuelle Beratung zu Fachdatenbanken und Fachinformationsangeboten? Suchen Sie Literatur für Ihre Seminar- und Abschlussarbeiten?

Nutzen Sie unser individuelles Beratungsangebot. Die Fachreferentinnen und Fachreferenten der Bibliothek stehen Ihnen dabei persönlich während ihrer Servicezeiten (i.d.R. Mo.–Fr.: 9:00–15:00 Uhr) als Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner zu den unten angegebenen Fachgebieten zur Verfügung.

Wir beraten Sie gerne!

Dr. Ulrike Hesse Chemie
E-Mail: u.hesse@ub.uni-paderborn.de
Telefon: 05251 60-2050, Raum: BI2.122

Ursula Hlubek Germanistik und Vergleichende Literaturwissenschaft, Medienwissenschaft, Romanistik
E-Mail: u.hlubek@ub.uni-paderborn.de
Telefon: 05251 60-4924, Raum: BI1.105

Laura Kupke Ernährung und Verbraucherbildung, Erziehungswissenschaft, Kunst, Musik, Psychologie, Sportwissenschaft, Textil
E-Mail: l.kupke@ub.uni-paderborn.de
Telefon: 05251 60-2021, Raum: BI1.108

Anna Nickel Elektrotechnik und Informationstechnik, Informatik, Maschinenbau, Physik
E-Mail: a.nickel@ub.uni-paderborn.de
Telefon: 05251 60-2020, Raum: C1.100

Gerd Richter Soziologie
E-Mail: g.richter@ub.uni-paderborn.de
Telefon: 05251 60-2010, Raum: BI1.103

Sylvia Sobiech Mathematik, Philosophie, Wirtschaftswissenschaften
E-Mail: s.sobiech@ub.uni-paderborn.de
Telefon: 05251 60-2022, Raum: BI1.110

Julia Weidner Anglistik und Amerikanistik, Geschichte, Theologie
E-Mail: j.weidner@ub.uni-paderborn.de
Telefon: 05251 60-2025, Raum: BI1.109

Veranstaltungen für Gruppen

Für Gruppen ab fünf Personen stellen wir gerne nach Ihren Wünschen aus den einzelnen Modulen Veranstaltungen zusammen. Sprechen Sie uns an!

E-Mail: schulung@ub.uni-paderborn.de

Telefon: 05251 60-2017

Allgemeine Hinweise

Zusätzliche Informationen zu unseren Angeboten und alle Schulungstermine finden Sie auf unseren Webseiten (<https://www.ub.uni-paderborn.de/unterstuetzung/schulungen/>).



ORIENTIEREN



LITERATUR SUCHEN



LITERATUR VERWALTEN



LITERATUR BEWERTEN

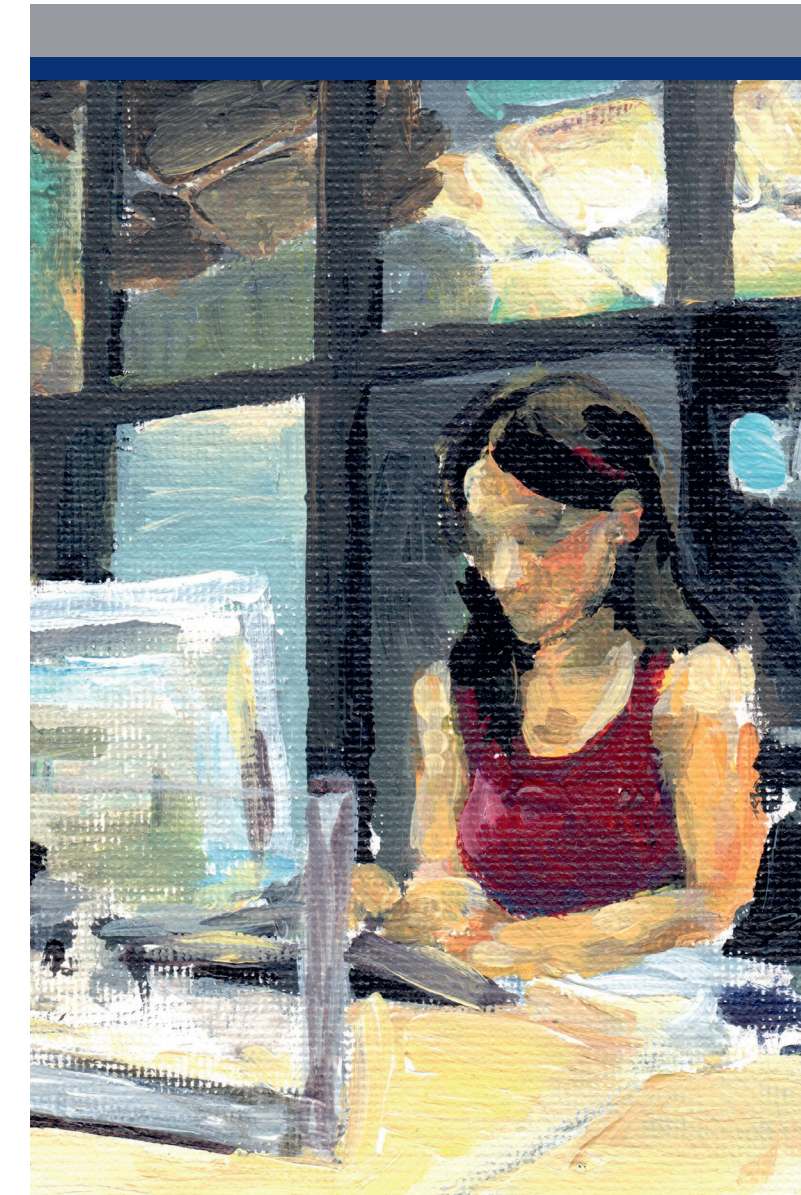


SCHREIBEN



VERÖFFENTLICHEN

KURSE IM SOMMERSEMESTER 2024



Orientieren in Bibliothek und Katalog

Inhalt: Auf einem Rundgang stellen wir Ihnen die Bibliothek mit ihren Services vor. Außerdem erklären wir Ihnen die wichtigsten Funktionen des Katalogs.

Lernergebnisse: Nach der Veranstaltung

- kennen Sie die wichtigsten Services zum Arbeiten und Lernen in den Räumen der Bibliothek,
- können Sie im Katalog nach Büchern, Zeitschriften und anderen Medien suchen,
- kennen Sie die verschiedenen Ausleihmodalitäten der Medien,
- kennen Sie die Funktionalitäten Ihres Bibliothekskontos.

Termine: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de/>

Dauer: 60 Minuten

Anmeldung: im Informationszentrum oder über die Webseiten der Bibliothek

Besser suchen im Katalog

Inhalt: Wir zeigen Ihnen Tipps und Tricks, wie Sie den Katalog effektiv nutzen und so die von der Bibliothek angebotenen elektronischen, gedruckten und audiovisuellen Informationsmedien finden und nutzen können. Mit kleinen Übungen vertiefen Sie das Gelernte.

Lernergebnisse: Nach der Veranstaltung

- kennen Sie verschiedene Suchtechniken, z. B. um Suchbegriffe miteinander zu kombinieren,
- können Sie Merklisten anlegen und verwalten, um Literatur zu Ihrem Thema zusammenzustellen und zu bearbeiten,
- kennen Sie die unterschiedlichen Zugriffsmöglichkeiten auf elektronische Dokumente von zu Hause aus (via VPN oder Shibboleth),

Termine: auf Anfrage (für Gruppen ab 5 Personen): schulung@ub.uni-paderborn.de

Dauer: 30 Minuten

Eine Literaturrecherche planen

Inhalt: Zum Schreiben einer wissenschaftlichen Arbeit gehören systematische Literaturrecherchen und die Auswertung der relevanten Fachliteratur. Wir zeigen Ihnen, wie Sie eine Literaturrecherche vorbereiten und welche Aspekte zu beachten sind. Mit kleinen Übungen vertiefen Sie das Gelernte.

Lernergebnisse: Nach der Veranstaltung können Sie

- ausgehend von Ihrem Thema sinnvolle Suchbegriffe ermitteln,
- entscheiden, welche Hilfsmittel und Recherche-Instrumente für Ihr Thema relevant sind,
- verschiedene Suchstrategien anwenden,
- unterschiedliche Dokumententypen benennen.

Termine: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de/>

Dauer: 45 Minuten

Anmeldung: im Informationszentrum oder über die Webseiten der Bibliothek

Literatur finden in Datenbanken

Inhalt: Wir zeigen Ihnen, wie Sie die für Sie relevanten Datenbanken im Angebot der Bibliothek finden und auswählen. Wir zeigen Ihnen am Beispiel von zwei Datenbanken exemplarisch, wie Sie effektiv recherchieren. Mit kleinen Übungen vertiefen Sie das Gelernte.

Lernergebnisse: Nach der Veranstaltung

- können Sie verschiedene Suchstrategien in Datenbanken anwenden,
- kennen Sie die Suchmöglichkeiten und die Spezifika einzelner Datenbanken.
- kennen Sie die unterschiedlichen Zugriffsmöglichkeiten auf von der Bibliothek lizenzierte Datenbanken und elektronische Dokumente von zu Hause aus (via VPN oder Shibboleth).

Termine: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de/>

Dauer: 45 Minuten

Anmeldung: im Informationszentrum oder über die Webseiten der Bibliothek

Aufsätze finden in Central Discovery Index

Inhalt: Wir stellen Ihnen den Central Discovery Index als Suchportal insbesondere zum Auffinden von Aufsätzen vor. Mit kleinen Übungen vertiefen Sie das Gelernte.

Lernergebnisse: Nach der Veranstaltung

- kennen Sie den Unterschied zwischen unserem Katalog und dem Central Discovery Index,
- kennen Sie die unterschiedlichen Zugriffsmöglichkeiten auf über CDI gefundene elektronische Dokumente von zu Hause aus (via VPN oder Shibboleth),
- können Sie verschiedene Suchstrategien anwenden.

Termine: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de/>

Dauer: 30 Minuten

Anmeldung: im Informationszentrum oder über die Webseiten der Bibliothek

Literatur finden in Google Scholar

Inhalt: Wir zeigen Ihnen, wie Sie in Google Scholar Literatur suchen können, wie Sie mit Hilfe des Paderborner Bibliothekslinks in der Trefferliste schnell zum Dokument gelangen und wie Sie die Ergebnisliste weiter bearbeiten.

Lernergebnisse: Nach der Veranstaltung können Sie

- Vor- und Nachteile der Suche mit Google Scholar benennen,
- einschätzen, inwieweit Sie das Suchinstrument bei Ihren Recherchebedürfnissen unterstützt.

Termine: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de/>

Dauer: 30 Minuten

Anmeldung: im Informationszentrum oder über die Webseiten der Bibliothek

Literatur bewerten – Qualität erkennen

Inhalt: Bei der Literaturrecherche stoßen Sie auf die unterschiedlichsten Quellen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Qualität und Eignung bewerten können.

Lernergebnisse: Nach der Veranstaltung

- kennen Sie Kriterien zur Qualitätsbewertung von wissenschaftlichen Quellen,
- sind Sie sensibilisiert für die Problematiken von Internetquellen,
- können Sie Ihre Rechercheergebnisse kritisch bewerten.

Termine: <https://schulungen.ub.uni-paderborn.de/>

Dauer: 45 Minuten

Anmeldung: im Informationszentrum oder über die Webseiten der Bibliothek

Postfach 16 21, 33046 Paderborn
Warburger Str. 100, 33098 Paderborn
Telefon 05251 60-2017 (Informationszentrum)
05251 60-2047 (Sekretariat)
Telefax 05251 60-3829
E-Mail bibliothek@ub.uni-paderborn.de
Web www.ub.uni-paderborn.de

Unsere Öffnungszeiten: Mo.—Fr. 7:30—24:00 Uhr
Sa.—So. 9:00—20:30 Uhr
Informationszentrum: Mo.—Do. 8:00—19:00 Uhr
Fr. 8:00—15:30 Uhr

Stand: März 2024

Abbildung: Anna Maria Gorny, 2010