



An die Universitätsbibliothek  
Dezernat Erwerbung & Bestandsentwicklung  
Warburger Str. 100  
33098 Paderborn

Antragsteller/in:

Fakultät/  
Organisationseinheit:  
Anschrift:

E-Mail:

Telefon/Telefax:

Ich beabsichtige, folgendes Informationsmedium per Direktkauf zu beschaffen:

Verfasser oder Herausgeber:	
Titel:	
Verlag:	
Auflage/Ausgabe:	Erscheinungsjahr:
ISBN:	Preis:
Vorgesehener Lieferant:	
Begründung/Erläuterung:	

An den/die Antragsteller/in:



**UNIVERSITÄTS-  
BIBLIOTHEK  
PADERBORN**

Dezernat Erwerbung & Bestandsentwicklung  
Anna Nickel

Raum BI1.104  
Fon 05251 60-2020  
Fax 05251 60-3829  
E-Mail a.nickel@ub.uni-paderborn.de

Stellungnahme der UB:

Dem Antrag auf Direktkauf wird

- zugestimmt, da gem. Erwerbungsrichtlinien für Informationsmedien kein Bibliothekssammelgut.
- zugestimmt, da gem. Erwerbungsrichtlinien für Informationsmedien sog. Verbrauchsmaterial.
- nicht zugestimmt, da gem. Erwerbungsrichtlinien für Informationsmedien Bibliothekssammelgut und kein sog. Verbrauchsmaterial.
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sofern Sie eine Erwerbung des Informationsmediums für die Bibliothek (ggf. für Ihren Handapparat) wünschen, lassen Sie uns bitte eine entsprechende Nachricht zukommen.

Mit freundlichen Grüßen

Paderborn, den \_\_\_\_\_